

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA “MADDALENA DI CANOSSA”

PONTEVICO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA**  
**PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO**  
**DA COVID-19**

\* \* \* \* \*

# INDICE

<b>Capitolo</b>	<b>Pagina</b>
Norme generali per l'ingresso e per l'uscita...	3
Ingresso antimeridiano.....	4
Ingresso fuori orario.....	4
Lezioni in presenza.....	5
Aule attrezzate.....	5
Intervallo.....	5
Uscita a mezzogiorno.....	5
Servizio mensa.....	6
Pausa dopo la mensa.....	8
Ingresso pomeridiano.....	8
Uscita pomeridiana.....	8
Accesso agli uffici amministrativi.....	9

## **REGOLE GENERALI PER INGRESSO E PER L'USCITA DEGLI ALUNNI**

L'ingresso ai locali è consentito solo con la mascherina e previa igienizzazione delle mani.

A tutti gli ingressi (salone e vicolo) sarà sempre presente il gel apposito e la cartellonistica con le principali regole da rispettare.

Nel salone sarà assegnato e riservato uno spazio specifico ad ogni classe.

Nelle aule la posizione dei banchi, delle sedie e della cattedra verrà segnata con appositi adesivi a terra.

Nella sala mensa la posizione degli alunni sarà disposta a distanza regolamentare.

L'ingresso avverrà dal cortile e l'uscita dal salone per le tutte le classi.

Ogni classe uscirà dalla porta ad essa riservata.

Nel cortile sarà posizionato un doppio gazebo per facilitare l'ingresso degli alunni.

L'intervallo, in caso di bel tempo, verrà fatto all'aperto e a gruppi classe distanziati.

## **INGRESSO ANTIMERIDIANO**

Avverrà dalle ore 7:30 (accesso alle aule dalle ore 8:00)

Ingresso dal gazebo:

- Rilevazione della temperatura (se superiore a 37,5° sarà vietato l'accesso).  
Il genitore potrà allontanarsi solamente dopo il controllo della temperatura e alle condizioni di cui sopra, in quanto l'alunno sarà in carico alla scuola.
- Sanificazione delle mani con gel e delle calzature mediante tappetino igienizzante.
- Accesso dell'alunno al settore riservato alla propria classe, in attesa di essere accompagnato in aula.

N. B.

- Per l'ingresso, il salone verrà diviso in cinque diversi settori, uno per classe.
- L'alunno potrà entrare provvisto di mascherina, previo controllo della temperatura e previa igienizzazione delle mani con gel disinfettante e delle calzature per mezzo di tappetini igienizzanti.
- Ogni insegnante in orario sarà presente in salone alle ore 7:50 per la sorveglianza dei propri alunni.
- Alle ore 7:55, li condurrà in aula, sempre provvisti di mascherina.
- L'alunno potrà togliersi il giubbino e collocarlo sull'attaccapanni a lui riservato, accedere al proprio banco in attesa dell'inizio delle lezioni e potrà togliere la mascherina.
- Un'aula, prima di iniziare le lezioni, ogni classe reciterà la preghiera.
- L'incaricato/a, effettuerà l'igienizzazione degli abiti sugli attaccapanni e di quant'altro proveniente da casa con apposito spray.
- Gli zaini con il materiale didattico di proprietà dell'alunno (libri, quaderni e quant'altro) di norma dovranno essere lasciati a scuola.
- Le aule saranno arieggiate ad ogni cambio ora.

Alla fine dell'ingresso (ore 8:00) gli incaricati disinfetteranno le maniglie delle porte, i corrimano delle scale e tutte le superfici.

## **INGRESSO FUORI ORARIO**

Avverrà, come gli scorsi anni, dal Vicolo Garbelli. L'accesso è consentito ai soli alunni: i genitori o altri accompagnatori non potranno accedere ai locali scolastici, ma dovranno comunque attendere l'esito del controllo della temperatura.

Condizioni ed operazioni per l'entrata:

- Uso della mascherina.
- Controllo della temperatura (se superiore a 37,5° sarà vietato l'accesso).
- Sanificazione delle mani con gel e delle calzature mediante tappetino igienizzante.
- L'alunno verrà accompagnato nella propria aula, dove potrà depositare il giubbino.
- L'indumento e quanto proveniente da casa sarà subito igienizzato dall'incaricato con apposito spray.
- Come disposto nel paragrafo precedente, gli zaini con il materiale didattico di proprietà dell'alunno (libri, quaderni e quant'altro) di norma dovranno essere lasciati a scuola.

## **LEZIONI IN PRESENZA ANTIMERIDIANE E POMERIDIANE**

Le classi 1<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> saranno collocate nelle aule del piano superiore.

La posizione dei banchi sarà fissata a distanza di sicurezza (almeno 1 m) e contrassegnata sul pavimento.

Le classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, più numerose, occuperanno le due aule del piano intermedio.

La posizione dei banchi sarà fissata a distanza di sicurezza (almeno 1 m) e contrassegnata sul pavimento.

È vietato lo spostamento dei banchi senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Docente Vicario.

## **USO DELLE AULE ATTREZZATE**

Qualora necessario, l'accesso alle aule attrezzate avverrà in condizioni di sicurezza.

Onde garantire il necessario distanziamento, la classe verrà divisa in due gruppi.

L'utilizzo delle aule attrezzate avviene previa e successiva igienizzazione dell'ambiente.

## **INTERVALLO**

L'intervallo, in caso di bel tempo, verrà fatto all'aperto per gruppi classe distanziati e sorvegliati dalle rispettive insegnanti in servizio.

Tutti gli alunni scenderanno in cortile utilizzando la scala adiacente al bar dell'oratorio.

In caso di maltempo e durante la stagione invernale, l'intervallo sarà effettuato in aula.

Le insegnanti, munite di mascherina, sorveglieranno attentamente il gruppo di alunni della propria classe per tutta la durata dell'intervallo.

Dopo l'intervallo, i servizi igienici verranno puliti e sanificati.

## **USCITA A MEZZOGIORNO**

Gli alunni non iscritti alla mensa usciranno rispettando le seguenti modalità:

- Piano superiore: tutti gli alunni del piano superiore, muniti di mascherina e divisi per classe, formeranno una fila: gli iscritti alla mensa saranno posizionati nella parte anteriore e, all'ingresso del refettorio, saranno affidati provvisoriamente ad un sorvegliante. Gli altri, accompagnati dal proprio insegnante, scenderanno in salone e

usciranno dalla porta assegnata alla propria classe. Ogni alunno sarà consegnato al proprio genitore o al delegato al ritiro.

- **Piano intermedio:** un incaricato, alle ore 11:55, raccoglierà gli alunni del piano intermedio iscritti alla mensa e li condurrà in refettorio, alla porta del quale poi accoglierà quelli del piano superiore. Gli altri alunni scenderanno nel salone utilizzando la scala adiacente al bar dell'oratorio ed usciranno dalla porta riservata alla loro classe.

Questa procedura non sarà necessaria qualora il pasto venga consumato nei locali dell'oratorio, perché gli alunni vi saranno condotti dai rispettivi insegnanti con le modalità previste per il piano superiore.

Dopo aver congedato i bambini che si recano a casa per il pasto, le insegnanti di turno si recheranno subito in refettorio per la sorveglianza.

Tutti i giorni, dopo la discesa degli alunni per l'uscita alle ore 12:00, l'incaricato/a sanificherà i corrimano delle scale.

## **SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa funzionerà dal 1° ottobre 2020.

Se il numero dei richiedenti sarà inferiore o pari a 20, i pasti verranno serviti nella sala mensa all'ultimo piano; se le iscrizioni saranno maggiori di venti, i pasti verranno serviti nel bar dell'oratorio, con l'assistenza a turno di due sorveglianti.

La disposizione dei tavoli e dei posti a sedere avverrà nel rispetto delle regole del distanziamento (almeno 1 metro tra un alunno e l'altro).

Prima di accedere alla sala mensa, ogni alunno si disinfetterà le mani con apposito gel igienizzante.

Il personale in servizio per la distribuzione delle vivande e per la sorveglianza degli alunni sarà regolarmente munito di mascherina e di altri DPI necessari.

Dopo ogni pasto, l'ambiente utilizzato sarà opportunamente aerato; le superfici e i pavimenti saranno puliti e igienizzati.

- La campanella suonerà alle 11:50 per consentire agli alunni iscritti alla mensa di accedere ai servizi e di lavarsi le mani prima del pasto.
- All'ingresso della sala mensa un sorvegliante, dopo avervi condotto gli alunni del piano intermedio, accoglierà i bimbi del piano superiore e li controllerà, in attesa delle maestre incaricate del turno di sorveglianza.
- Nel caso in cui il pasto venga consumato nei locali dell'oratorio, l'incaricato della sorveglianza riceverà direttamente dalle maestre gli alunni che scenderanno in fila, come stabilito alla pagina 5 del presente Protocollo.
- Durante lo spostamento, sarà obbligatorio per tutti (alunni e insegnanti) l'uso della mascherina.
- In sala mensa, una volta seduti al proprio posto, gli alunni la potranno togliere per consumare il pasto, mentre il personale di servizio e di sorveglianza dovrà tenerla.

- Dopo aver congedato i bambini che si recano a casa a mangiare, come previsto a pag. 5 del presente protocollo, le insegnanti incaricate del turno di sorveglianza si recheranno subito in sala mensa.

Durante il pasto, verranno aerate le aule e sanificate tutte le superfici (banchi, sedie, lavagna e maniglie).

I servizi igienici verranno puliti e sanificati.

## **PAUSA DOPO LA MENSA**

Dopo la mensa, gli alunni, divisi in gruppi stabili ed affidati ciascuno ad un sorvegliante munito di mascherina, potranno effettuare un momento di svago e di gioco, in attesa della ripresa delle lezioni.

Come per l'intervallo del mattino, in caso di bel tempo si svolgerà all'aperto.

In caso di maltempo e durante la stagione invernale, la pausa sarà effettuata nelle aule più spaziose del piano intermedio.

In ogni caso sotto lo stretto controllo del personale incaricato della sorveglianza, che dovrà organizzare i giochi nel rispetto delle regole di sicurezza (mascherina all'aperto, distanziamento nelle aule).

## **INGRESSO POMERIDIANO**

Avverrà dalle ore 13:50, con le stesse modalità previste per il mattino.

Gli alunni della mensa verranno condotti in ordine nelle rispettive aule dal personale di sorveglianza.

## **USCITA POMERIDIANA**

Avverrà alle ore 16:00 per tutte le classi.

Per evitare il più possibile l'affollamento, i genitori dovranno attendere in cortile rispettando il distanziamento di almeno un metro ed utilizzando la specifica segnaletica disegnata a terra.

L'uscita pomeridiana avverrà con le seguenti modalità:

- Tutti gli alunni, muniti di mascherina e accompagnati dal proprio insegnante, scenderanno in salone e usciranno dalla porta riservata alla propria classe.
- L'insegnante consegnerà ogni alunno al proprio genitore o al delegato al ritiro.
- Effettuata la consegna, ogni alunno sarà sotto la custodia e la responsabilità di chi lo ha ricevuto.
- La scuola esporrà adeguata cartellonistica con le principali regole da rispettare.

Vicino al cancello d'ingresso sarà disponibile del gel igienizzante.



## **ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI**

L'accesso all'ufficio di segreteria è consentito esclusivamente per le pratiche connesse al funzionamento della scuola.

- Per motivi di sicurezza, agli studenti è tassativamente vietato l'accesso alla segreteria e all'ufficio di presidenza.
- Per quanti vi dovessero comunque accedere, vige l'obbligo di indossare la mascherina e di sanificare le mani all'ingresso con l'apposito gel.
- Gli utenti a qualsiasi titolo potranno fermarsi in segreteria per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle pratiche burocratiche di prassi.
- I colloqui con il Dirigente Scolastico o con il Docente Vicario avverranno, previo appuntamento, con le stesse modalità previste per l'accesso all'ufficio di segreteria.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di modificare all'occorrenza il presente Protocollo nel corso dell'anno scolastico.

Il Gestore dell'Istituto Scolastico  
Mons. Federico Pellegrini

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Ardiccio Savio

Il Docente Vicario  
Don Marco Forti